



Guía de uso para iPhone

Control de Fichajes · Lote 2 Vallecas

Versión web 1.0.4 · Revisada el 21 de octubre de 2026. Instrucciones para instalarla, configurarla y utilizar sus funciones. Compatibilidad prevista: iOS 17 o posterior.

Primero ficha en el terminal y después haz la foto. La app conserva tus justificantes y anotaciones; no realiza el fichaje oficial por ti. Es gratuita, voluntaria e independiente de la empresa, del Ayuntamiento y de los sindicatos.

1. Instalarla en el iPhone

1. Abre Safari y entra en el enlace facilitado. Si llega por WhatsApp, copia el enlace y pégalo en Safari.
2. Pulsa Compartir y busca Añadir a pantalla de inicio. Según la versión de iOS, Compartir puede estar dentro del menú de página.
3. Si aparece Abrir como app web, actívalo. Pulsa Añadir. Si no encuentras Añadir a pantalla de inicio, revisa Editar acciones en ese menú.
4. Vuelve a la pantalla de inicio del iPhone y abre el icono Fichajes. A partir de ahora utiliza siempre ese icono.

Abrir Control de Fichajes para iPhone

<https://control-fichajes-lote2.javiergochoa.chatgpt.site/iphone/>

No se descarga un APK ni se instala desde App Store: es una webapp. La dirección incluye /iphone/; no elimines esa parte. Instalar el icono no significa que se haya guardado una copia de tus fotos.

2. Activarla desde el icono

1. Abre Acerca de y lee las condiciones y la privacidad.
2. Introduce el código que te facilite Javier, marca la lectura y aceptación y pulsa Activar esta instalación. Necesitas conexión.
3. Revisa Ajustes. Espera a ver Preparada sin conexión antes de depender del uso sin internet.

Cada instalación necesita un código de un solo uso. La activación se conserva: no debes repetirla cada día. La webapp y la APK de Android no comparten activación. Safari y el icono instalado pueden usar archivos diferentes: en iPhone activa desde el icono, no desde otra pestaña.



Permisos y primer ajuste

3. Qué autorizar y qué no necesita

- Cámara: al solicitar una fotografía, iOS o Safari pueden pedir autorización. Permite la cámara si vas a usarla.
- Fotos y archivos: el selector del teléfono permite elegir una imagen existente o un ZIP. Selecciona solo lo que quieras incorporar; no necesitas importar fotos para hacer nuevas.
- Conservación del archivo: en Ajustes puedes pulsar Solicitar conservación del archivo. El navegador decide si la concede y puede no mostrar una pregunta. No sustituye una copia externa.
- Ubicación: esta versión no la solicita ni detecta la llegada al parque.
- Notificaciones y alarmas: esta webapp no solicita avisos push ni programa alarmas con la app cerrada. No busques en ella los permisos de alarmas exactas de Android.

Si denegaste cámara o acceso a una selección, revisa los ajustes del sitio en Safari y los permisos disponibles en Ajustes del iPhone. Los menús varían según iOS. No borres los datos del sitio para intentar reparar un permiso.

4. Configurar tu servicio

1. Entra en Ajustes con el botón inferior.
2. En Calendario de libranza, selecciona General Mozos y Conductores y tu grupo, del 1 al 5. Grupo y turno son datos diferentes.
3. Elige tu turno: mañana, tarde o noche. Comprueba Aviso de entrada y Aviso de salida.
4. Elige Minutos al posponer: 5, 10 o 15. Pulsa Guardar ajustes.

Especial Tarde y Taller todavía no están disponibles. Si no puedes utilizar tu calendario, elige Sin calendario · uso manual. En ese modo los avisos se consideran diarios; no deduce tus libranzas.

Al cambiar grupo o turno se proponen avisos cinco minutos antes del horario oficial:

Turno	Entrada	Salida
Mañana	06:55	14:19
Tarde	13:55	21:19
Noche	22:55	06:19

Son horas del aviso visual, no horas que la app certifique como fichaje. Puedes modificarlas. Comprueba siempre el turno, el grupo y la jornada que aparece en Inicio.



Fotos de entrada y salida

5. Las pantallas y la rutina diaria

- Inicio: jornada, entrada y salida, botones para fotografiar y anotar una incidencia.
- Archivo: fotos por días, ampliación, incidencias, mensajes y copias externas.
- Ajustes: grupo, turno, horas, sellado y conservación del archivo.
- Acerca de: información de uso, privacidad, contacto y actualizaciones. Está accesible también antes de activar.

Pulsa los botones inferiores para cambiar de pantalla. Desplázate hacia arriba para ver todas las opciones; en las ventanas utiliza Volver o el botón de cerrar. No necesitas deslizar entre pantallas.

6. Hacer una foto

1. Ficha en el terminal de la empresa.
2. En Inicio comprueba la jornada y pulsa Hacer foto de entrada o Hacer foto de salida.
3. Haz una foto legible del justificante o de la pantalla y confirma su uso en el teléfono, si lo pide.
4. Espera al mensaje Fotografía guardada en el dispositivo. El cuadro pasa a Guardado. Entra en Archivo y abre la imagen para comprobarla.

Si ya hay una imagen, Añadir otra foto conserva la anterior. Guardar la entrada solo satisface ese recordatorio; la salida es independiente. Las fotos están en el archivo de la webapp, no se añaden automáticamente a la galería.

Se admiten JPEG, PNG, HEIC, HEIF y WebP, hasta 25 MB por foto. El teléfono puede convertir una imagen al entregarla. La app conserva el archivo recibido; no puede certificar que una selección se fotografió en ese instante.

7. Cómo se agrupa la noche

Ejemplo: entrada el 20 de octubre a las 23:00 y salida el 21 a las 06:24. Ambas corresponden al servicio del 21 de octubre. La foto conserva además la fecha y hora registrada. En mañana y tarde la jornada normalmente coincide con el día de la foto.

Comprueba la fecha del servicio si haces una foto fuera del horario habitual. Una fecha incorrecta del teléfono o un turno mal elegido puede colocar el registro en una jornada equivocada. No cambies la hora del móvil para ajustar un justificante.



Archivo e incidencias

8. Encontrar y ampliar una fotografía

En Archivo → Todo las jornadas aparecen con entrada y salida juntas, de las más recientes a las antiguas. Entradas y Salidas filtran las imágenes de ese tipo. Puede haber varias fotos en cada apartado.

Pulsa una imagen para abrirla. Utiliza + para ampliar, – para reducir y Restablecer para volver al tamaño inicial. Desliza sobre la imagen ampliada para ver los detalles. También puedes usar el zoom que permita el navegador.

Sin fotografía significa que no hay una imagen archivada en ese apartado: no demuestra que no hayas fichado. Al abrir la foto verás el resultado de la comprobación de huella y, si existe, del sello externo.

9. Anotar lo que ha ocurrido

1. Pulsa Anotar incidencia de hoy en Inicio, o Anotar incidencia de una jornada en Archivo. También puedes usar Añadir o Editar incidencia en una jornada.

2. Comprueba Fecha del servicio y escribe en Qué ha ocurrido, por ejemplo «La máquina no funciona» o «El terminal no entrega justificante».

3. Pulsa Guardar incidencia. Después comprueba el texto en esa jornada.

Puedes anotar sin tener una foto y escribir hasta 4.000 caracteres. Editar permite corregir el texto; dejarlo vacío y guardar elimina la anotación. La incidencia no se manda a la empresa ni finaliza el aviso. Solo se incluye en un mensaje si lo eliges expresamente.

10. Fecha manual o imagen existente

En Inicio pulsa Fecha manual o foto existente dentro de entrada o salida. Revisa Fecha del servicio, Fecha de la foto y Hora. Después elige Hacer foto con estos datos o Incorporar foto existente.

El registro queda marcado como manual y, si corresponde, importado. Escribir una fecha no acredita cuándo se hizo la foto ni modifica la hora del sello de FreeTSA. Para una foto antigua, indica sus datos con cuidado y no la presentes como recién tomada.

11. Borrar una foto

Abre la imagen y pulsa Borrar fotografía del dispositivo. Confirma solo si tienes claro qué eliminas: no hay papelera en la webapp. Se borra la imagen y sus pruebas de ese archivo local. Las notas se eliminan por separado; los ZIP, imágenes importadas originales y mensajes enviados permanecen en sus destinos.



Correo a la empresa y pruebas

12. Preparar un mensaje con fotografías

1. En Archivo, marca Seleccionar para mensaje en las fotos que necesites. Puedes combinar días y tipos: máximo 10 fotos y 60 MB en total.
2. Pulsa Preparar mensaje. Revisa el asunto, el texto y las miniaturas. El borrador sirve para contestar una comunicación sobre un fichaje; adáptalo a tu caso.
3. Completa Nombre y apellidos. Si quieres añadir tus notas, marca Incluir observaciones de estas jornadas.
4. Pulsa Elegir aplicación para compartir y selecciona Mail, tu correo u otra aplicación disponible.
5. En esa aplicación revisa la cuenta desde la que envías, el destinatario, el texto y los adjuntos. Solo entonces pulsa Enviar.

También puedes empezar desde una foto abierta con Preparar mensaje con esta foto. Quitar selección limpia las casillas sin borrar fotografías.

Nada se envía automáticamente. Tú eliges cuenta y destinatario. El correo de personal facilitado para la empresa es personal@utermvao.com; comprueba que sea el adecuado para tu comunicación. La webapp no lo introduce ni confirma el envío por ti.

13. Si faltan el asunto, el texto o las fotos

El navegador y la aplicación receptora pueden no admitir compartir archivos o pueden omitir asunto o texto. No basta con que se abra el correo: revisa lo que contiene.

- Copiar texto para el correo: copia asunto y mensaje. Pégalos en tu correo, separando el asunto en su casilla si hace falta.
- Guardar fotos y mensaje en ZIP: crea un paquete con las imágenes y Mensaje.txt. Guárdalo en Archivos y extrae su contenido si necesitas adjuntar las fotos sueltas. Este ZIP no es una copia completa de las pruebas.

Los límites de tu correo pueden ser inferiores a 60 MB. Si el mensaje pesa demasiado, selecciona menos fotos y prepara varios envíos. Cancelar el selector no envía nada.

14. Guardar una fotografía o sus pruebas

Con la imagen abierta, Guardar o compartir la fotografía entrega solo la imagen al destino elegido. Exportar foto y pruebas de integridad crea un ZIP con la foto, metadatos y, cuando existe, la solicitud y respuesta del sello. Conserva el paquete completo; enviar una imagen suelta no adjunta por sí solo esos archivos de prueba.



La huella y el sello de tiempo

15. Para qué sirve el hash

Al guardar una foto nueva, la app calcula automáticamente un código llamado hash SHA-256. Es como una huella del archivo: si se retoca una cifra, se recorta o se cambia el archivo, la huella cambia. Al abrir o exportar la foto se comprueba si coincide con la registrada.

No cifra ni oculta la imagen, no es tu firma personal y no demuestra por sí solo el día o la hora de captura. Una persona con capacidad de sustituir la foto y su huella podría generar otra coincidencia; el sello externo añade una referencia independiente. Las fotos antiguas sin huella no reciben una al abrirlas.

16. Para qué sirve FreeTSA

Con el sellado habilitado y conexión, se envía automáticamente la huella a un servicio externo. En la webapp pasa primero por el alojamiento, que recibe también un número de comprobación y la licencia para autorizar la petición. No se envía la fotografía. A FreeTSA se remiten solo huella y número de comprobación; no recibe tu licencia ni tus notas.

El sello firmado permite comprobar que el archivo correspondiente a esa huella ya existía en el momento declarado por FreeTSA. Si se obtiene después, esa es la hora del sello, no la hora de hacer la foto. No acredita por sí solo quién la hizo ni que el fichaje sea correcto. No se presenta como sello cualificado eIDAS.

17. Cómo interpretar los estados

- La foto coincide con su huella guardada: el archivo coincide con la huella registrada.
- Sello pendiente: la foto está guardada, pero falta obtener y verificar el sello. Abre la app con internet y mantenla visible un rato; reintenta automáticamente.
- Sello FreeTSA verificado: ha superado la comprobación criptográfica. La app no consulta la revocación en línea del certificado.
- Sin sello externo / sin huella registrada: esa comprobación no está disponible; no la des por realizada.
- No coincide / no se ha podido verificar: conserva el archivo y las copias disponibles y comunica el aviso; no lo presentes como verificado.

18. Activar o desactivar el sellado

En Ajustes → Sellado automático FreeTSA pulsa Activar o Desactivar sellado automático. Se guarda directamente. Desactivarlo no borra fotos, hashes ni sellos existentes. Una solicitud ya enviada puede terminar. Al reactivarlo se reanudan las pendientes; las fotos hechas con sellado desactivado no se añaden automáticamente. No se garantiza el sellado con la app cerrada o la pantalla bloqueada.



Copias fuera de la webapp

Esta versión no mantiene un segundo respaldo local automático. iOS o el navegador pueden eliminar el almacenamiento web. Instalar un icono o solicitar persistencia no evita por sí solo la pérdida. Guarda copias externas con frecuencia y antes de cambios importantes.

19. Guardar una copia completa

1. Entra en Archivo → Guardar copia externa, o en Ajustes → Guardar copia externa ahora.
2. Si aparecen varias partes, pulsa Guardar parte 1 de... y completa el guardado en Archivos, iCloud Drive u otro destino privado.
3. Guarda todas las partes. Comprueba en la aplicación de destino que los ZIP existen y tienen un tamaño razonable; no basta con abrir el menú de compartir.
4. Conserva al menos una copia fuera del propio teléfono para protegerte frente a pérdida o avería.

Incluye fotografías, notas, ajustes y pruebas conservadas. No incluye el código ni la licencia. Los ZIP no están cifrados ni llevan contraseña por la app: no los dejes en carpetas compartidas. Copiar un ZIP a una nube implica utilizar ese proveedor.

Las copias se dividen para limitar su tamaño. Las anotaciones pueden repetirse en las partes: no borres unas partes pensando que son duplicadas. El ZIP de mensaje con fotos no sustituye esta copia completa.

20. Recuperar una copia

1. Activa la instalación de destino y entra en Archivo → Recuperar copia externa.
2. Selecciona el ZIP. Para una copia de la propia webapp, usa el ZIP original sin extraer.
3. Espera la confirmación del número de fotos recuperadas. Abre Archivo y comprueba imágenes, jornadas y anotaciones.
4. Si la copia tiene varias partes, importa cada una. Conserva los ZIP originales hasta comprobarlo todo.

Se mantienen la activación y los ajustes actuales: revisa grupo, turno y horas en el nuevo teléfono. Las fotos ya existentes con el mismo identificador se omiten; los conflictos o las comprobaciones fallidas pueden bloquear la importación sin guardar parcialmente esa operación.

Admite copias de esta webapp y copias Android de formatos 2 a 5. Conserva el ZIP original. No se garantiza que Android pueda importar una copia exportada por la webapp.

Si aparece un error de formato, huella o conflicto, no cambies el contenido para forzar la recuperación. Conserva la copia y comunica el mensaje exacto. La app no sincroniza automáticamente entre dispositivos.



Avisos, actualizaciones y privacidad

21. Qué recordatorios tiene esta versión

Los horarios de Ajustes generan avisos visuales con la app abierta y visible, respetando el grupo de libranza. No son alarmas del sistema. Al abrir mucho después de la hora prevista puede no aparecer un aviso atrasado; se muestran dentro de una ventana aproximada de 30 minutos desde la hora o posposición.

- Hacer foto: abre el selector para fotografiar ese fichaje.
- Posponer: aplaza ese aviso 5, 10 o 15 minutos según tus ajustes. Para verlo después, la app debe seguir o volver a estar visible.
- Finalizar aviso sin foto: da por atendido ese recordatorio. No crea una foto ni acredita que hayas fichado. Los siguientes servicios mantienen sus propios avisos.

No hay alarmas con pantalla bloqueada, sonido continuo con la app cerrada, avisos push ni detección del parque. Para recordatorios fuera de la webapp, configura alarmas en Reloj o utiliza Recordatorios del iPhone.

22. Actualizar conservando el archivo

1. Con conexión, termina la foto, el guardado o la exportación en curso. Conserva antes una copia externa reciente.
2. Abre Acerca de → Buscar actualizaciones. Espera a que termine la descarga. Si la búsqueda acaba antes, espera un poco y vuelve a abrir Acerca de.
3. Cuando aparezca Aplicar actualización, púlsalo y confirma. La webapp se recarga. Comprueba la versión y abre Archivo.

No necesitas descargar APK ni reinstalar el icono. Recargar la página no siempre aplica una actualización que está esperando. No elimines la webapp ni borres datos de Safari para actualizarla. Utiliza el mismo icono y dirección.

23. Tus datos y los servicios externos

Las fotos, notas y ajustes permanecen localmente; no se envían al autor ni automáticamente a la empresa. Activación y alojamiento tratan los datos mínimos y de conexión explicados en Acerca de. Para sellar, el alojamiento procesa huella y licencia y FreeTSA recibe huella y conexión del servidor. Los proveedores pueden conservar registros técnicos; el autor puede consultar registros del alojamiento para resolver incidencias. No se incorpora publicidad ni analítica de uso.

Al compartir, tú decides qué enviar y a quién. Las fotos pueden conservar metadatos, incluso ubicación añadida por la cámara. Revisa contenido y adjuntos. Consulta Acerca de para conservación, proveedores, posibles transferencias y derechos. Contacto: ochoa@rbumadrid.com.



Si algo no funciona

24. Problemas y mensajes habituales

- No abre el enlace: comprueba internet y la dirección completa con /iphone/. Abre en Safari; si llegó por una aplicación de mensajes, copia y pega el enlace. Cierra la pantalla de error, vuelve a abrir y recarga. Si persiste, comunica el error exacto o una captura sin datos personales.
- No veo dónde poner el código: en iPhone abre desde el icono añadido a Inicio. La activación desde una pestaña de Safari está bloqueada para evitar consumirlo en otra instalación.
- Código utilizado o activaciones cerradas: cada instalación necesita el suyo y Javier puede cerrar nuevas activaciones. No pruebes códigos al azar; contacta con él.
- No se guarda / no queda espacio: revisa el mensaje y Archivo antes de repetir. Mantén la app visible durante el guardado. Guarda copias de lo que ya tengas y libera espacio ajeno a la webapp; no borres sus datos para hacer sitio.
- No suena el aviso: es la limitación de esta versión, no un permiso que falte. Utiliza Reloj o Recordatorios para avisos con la pantalla bloqueada.
- Sello pendiente: no significa que la foto se haya perdido. Abre Archivo para comprobarla; vuelve con conexión y deja la app visible para reintentar.
- No aparece el correo o faltan adjuntos: depende de las aplicaciones disponibles y de la compatibilidad del navegador. Usa Copiar texto o el ZIP, y revisa el mensaje antes de enviarlo.
- Mis fotos no aparecen en otro navegador o teléfono: los archivos son locales. Vuelve al icono habitual o recupera una copia externa. La cuenta de iCloud no implica sincronización de este archivo.
- Sin almacenamiento persistente: el navegador no ha confirmado esa protección. Puedes seguir usando el archivo, pero guarda copias externas; incluso si la concede, no es garantía absoluta.

25. Comprobación antes de utilizarla habitualmente

En el iPhone en el que se usará: instala y activa desde el icono; guarda una foto de prueba; ábrela y amplíala; anota una incidencia; guarda un ZIP en Archivos y comprueba que existe; prueba compartir al correo sin enviar nada innecesario; cierra y vuelve a abrir; comprueba el acceso sin red después de Preparada sin conexión. Conexión de nuevo: revisa sellado y actualizaciones. Estas comprobaciones son importantes aunque la web se vea bien en un Samsung.

En cada fichaje: terminal de la empresa → foto de entrada o salida → comprobar guardado → anotar incidencia si procede → mantener copias externas.

Ayuda de instalación: Manual oficial de Safari de Apple. Las opciones dependen de iOS. Guía preparada a partir de las funciones de la webapp 1.0.4; no equivale a una prueba completa en un iPhone físico.