



1. Empezar y entender las fechas

Tu perfil, antes de calcular

Pulsa Entrar en la bienvenida. En el botón del perfil, pulsa Editar. Elige categoría (Mozo Exp. o Conductor), horario (Mañana, Tarde o Noche), grupo de libranza (1 a 5) y año. Pulsa Guardar datos. La categoría no sustituye al horario ni al grupo: los tres campos identifican cosas distintas.

Horario oficial y fecha de servicio

Mañana: 07:00 a 14:24. Tarde: 14:00 a 21:24. Noche: 23:00 a 06:24 del día siguiente. En mañana y tarde, fecha de entrada y de servicio coinciden. En noche, la entrada del 30 de junio a las 23:00 corresponde al servicio del 1 de julio. En los resultados distingue siempre las fechas de servicio de las noches que empiezan en la víspera.

Saldos iniciales

El derecho anual configurado es 2 días propios en 2026, 3 en 2027 y 4 desde 2028. Si ya has gastado días, introduce la situación real en Mi organización > Mis días propios disponibles. El cambio sin compañero tiene un saldo separado y su disfrute genera un día a devolver. No confundas ninguno de ellos con los días del libro Debo / Debe.

Moverte por la app

La consulta principal utiliza Tu idea, Tus fechas, Ajustes y Opciones. Puedes usar Continuar, Atrás y las pestañas; el deslizamiento lateral es una ayuda, no la única forma de navegar. Mis apartados abre Mis calendarios, Mis licencias, Debo / Debe y Mi organización. Borrar fechas elegidas limpia la consulta, conservando el perfil; no borra los registros del libro ni las solicitudes guardadas.



2. Buscar vacaciones completas o partidas

Mes asignado

En Tu idea elige Mis vacaciones > Buscar mis vacaciones. Selecciona No, un solo periodo, indica julio o agosto como mes asignado y elige Mi mes asignado. En Tus fechas revisa los filtros. En Ajustes comprueba perfil y año; después pulsa Encontrar mis opciones. La app calcula el descanso unido al mes, no transforma cualquier festivo en una libranza.

Fuera de verano

Selecciona Fuera de julio y agosto y limita los meses que te interesan. La versión actual compara bloques completos de 33 días en septiembre y 35 en los demás meses contemplados, empezando el día 1. Otros inicios están pendientes de aclaración y no se calculan como modalidad ordinaria. Los bloques que no caben en el intervalo o cruzan el límite anual aplicado por el programa pueden quedar sin resultados.

15 + 16 o 16 + 15

Elige la combinación y los meses o el intervalo. Las fracciones ordinarias comienzan el 1 o el 16. La aplicación compara el orden elegido y suma 31 días de vacaciones, más los descansos enlazados válidos. Los filtros deben dejar espacio para ambas fracciones. No interpretes una opción encontrada como garantía de concesión o de cupo disponible.

21 + 10

Selecciona el mes asignado. El bloque de 21 se compara del 1 al 21 o del 11 al 31 de ese mes. La elección de meses o intervalo se aplica a los otros 10 días, fuera de julio y agosto. El bloque de 10 puede ser anterior al de 21. No intentes cambiar el mes asignado desde el filtro destinado al bloque de 10.

Ya tengo unas fechas

Este modo comprueba cómo enlaza un periodo concreto con tu cuadrante. No valida por sí solo que ese periodo cumpla todas las condiciones de una modalidad del convenio. Utilízalo para analizar fechas conocidas, no para dar por autorizada una distribución distinta.



3. Añadir días y leer las opciones

Qué puedes añadir

Libre disposición: consume el saldo anual correspondiente a la fecha de servicio del día añadido.

Cambio sin compañero: usa su saldo separado y queda a devolver cuando se registra su disfrute.

Propios y cambio: permite comparar ambos tipos sin confundir sus contadores.

Días que me debe la empresa: usa los créditos disponibles de Debo / Debe; su petición y autorización se registran por separado.

Combinaciones ordinarias y excepcionales

La comparación ordinaria añade como máximo un día por bloque. En dos fracciones pueden resultar dos días, uno por fracción, si hay saldo. La opción excepcional compara un día a cada lado del descanso; necesita registrar la autorización correspondiente. No presupongas que solicitar varios días que te debe la empresa implica que conceda todos.

Cómo leer un resultado

Revisa: periodo de vacaciones o licencia; fecha de cada día añadido; comienzo y final del descanso; número de días o noches seguidos; última entrada y reincorporación. «Ganas» compara esa alternativa con el mismo periodo sin el añadido. No vuelvas a sumar por tu cuenta las libranzas que ya están dentro del total mostrado.

Si no te interesa la mejor opción

Pulsa Esta no me encaja · Ver otra o el control equivalente de alternativas. Puedes ver opciones sin días añadidos, cambiar los meses o reducir la búsqueda. La clasificación favorece más descanso; no conoce tus preferencias familiares si no las expresas mediante los filtros.

Guardar no es solicitar

Guardar esta propuesta conserva una alternativa en Mis solicitudes. No envía nada a la empresa. Consultar o guardar una propuesta no descuenta automáticamente los días. El saldo se reserva al pasar a los estados activos correspondientes; revisa el capítulo de gestión antes de cambiar un estado.



4. Mis días propios y Mis calendarios

Buscar un propio

Elige Mis días propios, limita meses o fechas y selecciona la preferencia: orden de fecha, alargar las libranzas más largas o coincidir con fin de semana. Comprueba que tienes saldo. La app busca jornadas de trabajo que puedan añadirse a una libranza; no asume que los festivos generen puentes.

Qué debes anotar

Anota la fecha exacta de servicio del propio, no solo el intervalo de descanso. En noche comprueba la entrada de la víspera que cubre. Si cambias de año, revisa el saldo del año del propio. Si no hay resultados, comprueba saldo, fechas excluidas y amplitud del intervalo antes de concluir que el programa falla.

Leer el calendario

L identifica libranza; F identifica festivo, con borde rojo fino; L + F indica coincidencia. F? indica una fecha pendiente de confirmación. La condición de festivo es informativa y no sustituye al cuadrante. El calendario de noche muestra las fechas de entrada de las noches; la marca festiva corresponde a la fecha natural indicada.

Navidad y Año Nuevo

Las noches del 24 al 25 de diciembre y del 31 de diciembre al 1 de enero se tratan como descanso general. El programa también contempla el 25 de diciembre y el 1 de enero en mañana/tarde; ese criterio debe confirmarse antes de darlo por definitivo para esos horarios. Los festivos de 2028 se muestran como previsión, pendientes del calendario oficial.

Cambiar de perfil para probar

Puedes cambiar horario y grupo para comparar casos. Antes de usar un resultado propio, vuelve a tu perfil real y revisa los cambios registrados en Mi organización. No guardes como confirmadas propuestas de prueba dentro de tu historial real.



5. Licencias: boda, pareja de hecho y traslado

Configurar la consulta

Abre Mis licencias. Elige Matrimonio, Inscripción como pareja de hecho o Traslado de domicilio habitual. Revisa horario y grupo, aunque ya hayas configurado el perfil principal. Selecciona Ya tengo fecha o Quiero encontrar una buena fecha. En la búsqueda por intervalo puedes limitar a sábados.

Boda y pareja de hecho

La versión actual calcula 20 días naturales consecutivos, con el inicio según el cuadrante y la regla seleccionada. Muestra una referencia de solicitud con diez días de antelación. En noche, elige Noche anterior o Noche del acontecimiento. La propia pantalla marca el resultado nocturno como provisional: confirma con la empresa el inicio aplicable antes de tramitarlo.

Traslado

La app calcula dos jornadas de trabajo vinculadas a una mudanza real, sin consumir libranzas como jornadas de permiso. No son dos días propios que puedas colocar libremente sin traslado. Comprueba las dos fechas de servicio que muestra el resultado; no aplica el aviso de diez días de la boda.

Añadir un día propio

Indica el saldo de referencia y activa Comparar añadiendo un día de libre disposición. Los saldos declarados y reservas de Mi organización se aplican al año de cada día propuesto. En la 0.24 no se ofrece un propio de enero si el saldo de ese año está agotado, ni uno ocupado por una solicitud activa.

Guardar y comprobar

Revisa periodo, propio, descanso y regreso. Guarda solo la alternativa elegida y continúa en Mis solicitudes. Si desde el cálculo has añadido otra solicitud o gastado saldo, vuelve a calcular. El resultado no sustituye la justificación del permiso ni su comunicación real.



6. Recuperar vacaciones tras una baja

Consulta directa

En Mis vacaciones elige Vacaciones tras una baja. Introduce el periodo de vacaciones que ya tenías asignado, el primer día cubierto por la baja y el último día cubierto por ella. No pongas todos los meses de baja en las casillas de vacaciones: la consulta directa admite un solo periodo de hasta 35 días.

Elegir cuándo recuperarlas

Indica desde cuándo quieres recuperarlas y la fecha máxima. No necesitas seleccionar meses además de ese intervalo. La app calcula los días de coincidencia, busca después de la baja y del periodo original y no suma como descanso ganado libranzas aún cubiertas por la baja. En el supuesto ordinario aplica su límite de recuperación; si el bloque no cabe antes de él, no obtiene una propuesta válida.

Seguimiento de varios periodos

En Mi organización > Vacaciones pendientes por baja registra cada periodo, sus fechas, el año de origen correcto y los días ya recuperados antes de los registros actuales. Evita duplicar el mismo periodo. Usa Buscar cuándo recuperarlos para vincular la nueva consulta al registro; así el disfrute registrado reducirá lo pendiente.

Bajas largas y cambio de año

La baja puede superar un año y el alta puede ser del año siguiente. Eso no convierte todos los días de baja en vacaciones recuperables: solo cuentan los que coinciden con las vacaciones introducidas. En noche, el servicio posterior al último día de baja comienza la noche anterior, según el horario registrado.

Qué sigue necesitando revisión

Otro supuesto no significa que cualquier fecha quede automáticamente autorizada: su plazo se indica pendiente de comprobar. Una baja larga no implica por sí sola una respuesta jurídica única. Revisa también cambios de grupo comunicados durante la ausencia. La app propone fechas para negociar, no comunica el alta ni tramita vacaciones ante la empresa.



7. Cambios, solicitudes y saldos

Registrar una rotación o cambio

En Mi organización > Cambios de turno y libranza indica Desde, Nuevo horario y Nuevo grupo. Desde es la fecha de entrada del primer servicio con el nuevo horario. Cada cambio sigue vigente hasta el siguiente, aunque mantengas el horario y solo cambie la libranza. No inventes un grupo futuro: utiliza Todavía no lo sé.

Grupo desconocido

La app ofrece cinco escenarios posibles y los marca como no confirmados. No son cinco alternativas entre las que puedas elegir tu cuadrante. Cuando sepas el grupo, corrige el cambio y repite la consulta. No se permite tramitar como cierta una propuesta basada en un escenario desconocido. Varias rotaciones con grupo desconocido pueden exigir limitar la consulta o confirmar alguna.

Estados de Mis solicitudes

Propuesta: alternativa guardada, sin trámite.

Solicitada: ya la has pedido; se tienen en cuenta sus reservas.

Confirmada / comunicada: registra la situación real, sin afirmar que todos los permisos precisen autorización.

Disfrutada: el periodo ya pasó; consolida los efectos correspondientes.

Anulada: deja de contar como solicitud activa y libera reservas cuando procede.

Pulsa Guardar estado después de cambiarlo. No marques como disfrutado un periodo futuro.

Autorizaciones parciales

Para días a devolver o combinaciones excepcionales, selecciona los días realmente concedidos. Si se autorizan ambos lados de una excepción, confirma la autorización. Un cambio sin compañero disfrutado genera un débito vinculado; corrígelo desde la solicitud para mantener coordinados permiso y libro.

Situación real de propios

En Mis días propios disponibles indica la fecha al finalizar la cual conoces el saldo y cuántos quedan. Los movimientos posteriores se descuentan de esa referencia. Evita descontar dos veces días que ya incluiste en el saldo declarado. El año del servicio del día propio determina qué contador utiliza.



8. Libro Debo / Debe

Qué significa cada columna

Debo: días que tienes pendientes de devolver a la empresa. Me debe: días que la empresa tiene pendientes de compensarte. No son el saldo de libre disposición. El selector Año de los contadores afecta a los contadores anuales; la deuda pendiente puede proceder de años anteriores.

Situación al comenzar

Introduce la fecha de corte, el total que debes, el total que te deben y los contadores de domingos, festivos y cambio ya utilizados. El total Debo ya debe incluir los domingos, festivos y el cambio pendientes; los contadores no se añaden otra vez a esa deuda. Pulsa Guardar mi situación inicial. Registra después solo movimientos posteriores a esa fecha.

Apuntar un día

Abre Apuntar un día. Selecciona motivo, fecha del servicio, horario y observaciones útiles. Para noche, la app recuerda la entrada de la víspera. Pulsa Guardar apunte. Comprueba el resumen. No dupliques una fecha que ya está registrada y no vuelvas a crear manualmente un cambio que se generó desde Mis solicitudes.

Domingos y festivos mandados librar

El libro lleva contadores separados de referencia de cuatro domingos y cuatro festivos. El acta que respalda esa referencia sigue pendiente de incorporarse; la guía describe el comportamiento acordado del registro, no certifica una norma nueva. En el total de deuda solo cuentan los apuntes pendientes.

Compensar y corregir

En un apunte pendiente elige trabajo/disfrute o descuento/cobro, introduce la fecha real y pulsa Registrar compensación. El sistema no liquida automáticamente al vencer un plazo. Puedes deshacer una liquidación o anular un error cuando el apunte no está vinculado a una reserva incompatible. Los días Me deben reservados en vacaciones se revisan desde Mis solicitudes.



9. Copias, traslado de datos y ayuda

Copia completa

Mi organización > Copia de seguridad > Descargar copia completa incluye perfil, libro, cambios, solicitudes y recuperaciones. Guarda el JSON en una carpeta privada y reconocible. En iPhone puedes usar Guardar en Archivos; en Android aparece el selector de archivo. No confundas esta copia con Descargar copia de mis apuntes de Debo / Debe, que solo exporta el libro.

Restaurar

1. Haz una copia del estado que vas a sustituir.
2. En el destino abre Mi organización > Copia de seguridad.
3. Pulsa Elegir copia para recuperar y selecciona el JSON completo.
4. Lee el resultado de validación.
5. Pulsa Restaurar esta copia y sustituir los datos actuales. La versión web solicita guardar antes la copia del estado actual; si cancelas ese paso, cancela la restauración.
6. Revisa perfil, solicitudes y contadores después de recargar. No es una fusión: el contenido de la copia reemplaza el del destino.

Cambiar de móvil o pasar de web a APK

Exporta desde donde estén los datos y restaura en el destino. No hay sincronización automática. Conserva ambos archivos de respaldo hasta verificar el traslado. No envíes copias reales a terceros para describir un fallo; suele bastar con fechas ficticias y los pasos para reproducirlo.

Comunicar un error

Anota versión, Android o iPhone/web, horario, grupo, año, modalidad, fechas elegidas, resultado obtenido y resultado esperado. Añade una captura ocultando datos personales. Contacto: ochoa@rbumadrid.com. La app no envía automáticamente tu cuadrante ni el libro.

Alcance de la versión

La 0.24 Android pasó 200 casos automáticos y 26 comprobaciones adicionales, y se reprodujeron en pantalla los errores corregidos. Eso no cubre todos los supuestos legales ni todos los móviles. La adaptación iPhone mantiene el mismo motor, pero debe probarse en Safari y en un iPhone real antes de difusión general. Consulta los avisos de cada apartado y conserva una copia periódica.